

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1487-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANIELA VARELA LEYVA
Cedula	1.144.194.873
Valor del contrato:	\$13.860.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1848000
No. Planilla	1073138351
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1532409194
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	05/06/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025
<b>CUOTA NÚMERO (2)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

### OBJETO DEL CONTRATO:

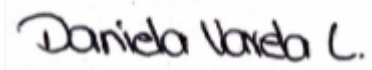
Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

### Forma de pago:

- (X) Vencida  
 ( ) Anticipada  
 ( ) Extemporánea

<p>1. Acompañar el seguimiento administrativo y logístico de las diferentes acciones del proyecto, incluyendo las relacionadas con la iniciación y formación deportiva y demás actividades del proyecto, a través del desarrollo de procedimientos administrativos requeridos por la Subsecretaría de Fomento, con el fin de dar respuesta efectiva a otras áreas de la Secretaría del Deporte.</p> <p>2. Coordinar las actividades orientadas a proveer y administrar el recurso humano, físico, logístico y técnico del área.</p> <p>3. Elaborar y entregar informes consolidados del Programa garantizando el cumplimiento de requisitos.</p> <p>4. Coordinar y asistir a reuniones con el personal de los programas y las propias del cargo.</p> <p>5. Participar de actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realicé las certificaciones de los practicantes de la Universidad Antonio José Camacho que cumplieron con el tiempo de prácticas en la Subsecretaría de Fomento, las cuales fueron solicitados por parte del área de Gestión Humana, debido a que eran requeridas por parte del DADI.</li> <li>2. Diligencié la matriz de seguimiento de PQRS 2025 para el mes de junio, en la cual se encuentran los radicados padres de las peticiones que llegan a la dependencia, en esta matriz se deben llenar campos como radicado de respuesta, fecha de respuesta, asunto, responsable y programa, lo cual permite tener el control en el tiempo de respuesta de cada área.</li> <li>3. No realicé esta actividad durante este periodo.</li> <li>4. Asistí a la mesa de trabajo virtual del laboratorio de simplicidad segunda fase, donde se realizó el proceso de revisión de la encuesta de satisfacción de los ciudadanos a las respuestas enviadas por el organismo, con el fin de lograr identificar cual es la perspectiva de los ciudadanos sobre la claridad y el fácil entendimiento del documento.</li> <li>5. Participé de la encuesta virtual sobre el clima organizacional en la Secretaría del Deporte y la Recreación, la cual trataba temas sobre las áreas de trabajo, el trato de nos supervisores, la relación con los pares.</li> <li>6. Organicé y coordiné la agenda del Subsecretario de Fomento el Sr, Andrés Felipe Camelo, con el objetivo de poder asistir a todos los eventos o citas programas y poder atender a toda la ciudadanía.</li> </ol>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TwxE145MPRoLGRmvK26Ing-XSc9klpt?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1TwxE145MPRoLGRmvK26Ing-XSc9klpt?usp=drive_link</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025